

D.R. n. 646
del 6 Luglio 2017

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con proprio Decreto n. 1086 del 15.06.2009 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, l'articolo 154, comma 4 e 5;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTO il D.M. del M.I.U.R. n. 987 del 12.12.2016 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e s.m.i.;
- VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di Laurea Magistrale;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2017-18" pubblicate, con circolare del 28 febbraio 2017, dal M.I.U.R. e concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTI I Regolamenti didattici dei corsi di studio approvati con delibera del Senato Accademico del 14.07.2016;
- VISTO il Regolamento Studenti, approvato con proprio D.R. n. 300 del 20.03.2017, con il quale si disciplinano le procedure amministrative per l'immatricolazione all'Università e per la gestione delle carriere degli studenti nel rispetto di quanto previsto dallo stesso Regolamento Didattico di Ateneo, dallo Statuto e dalla legislazione nazionale;
- VISTO il proprio Decreto n. 338 del 29.03.2017 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 5 luglio 2017 con la quale è approvato il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca per l'a.a. 2017/18;
- VISTO il Decreto del M.I.U.R. n. 477 del 28.06.2017 recante le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2017/18 nonché la definizione in via provvisoria del numero dei posti disponibili;



DECRETA

1. Per l'a.a. 2017/18, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'ammissione al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia** (classe LM-41) e al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria** (classe LM-46).
2. I posti disponibili pubblicati con il presente decreto devono intendersi provvisori, in attesa di definizione da parte del M.I.U.R.. Sarà emanato un successivo decreto rettorale che aggiornerà i posti come da provvedimento ministeriale.
3. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE
Prof. Sauro Longhi



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in
MEDICINA E CHIRURGIA**
Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**
Classe di Laurea Magistrale LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

Anno Accademico 2017/18

INDICE

Pag. 3	SCADENZARIO
Pag. 3	ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI
Pag. 4	ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE
Pag. 4	ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE
Pag. 5	ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)
Pag. 6	ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME
Pag. 6	ART. 6 PROVA D'ESAME
Pag. 8	ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA
Pag. 8	ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI
Pag. 10	ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI
Pag. 10	ART. 10 IMMATRICOLAZIONI
Pag. 11	ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI
Pag. 11	ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Pag. 11	ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Pag. 11	ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pag. 11	ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME
Pag. 11	ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA
Pag. 11	ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA
Pag. 11	ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Dal 03.07.2017 e fino alle ore 15.00 (GMT +1) del 25.07.2017	Iscrizione alla prova di ammissione sul portale University.it
Entro le ore 13.00 (GMT +1) del 28.07.2017	Iscrizione alla prova di ammissione sul sito di Ateneo www.univpm.it
Entro il 28.07.2017	Pagamento del contributo di concorso
Entro il 28.07.2017	Invio richieste di ausili e relativa certificazione per i candidati disabili o con DSA
01.09.2017	Prova di lingua italiana per i candidati non-comunitari residenti all'estero
05.09.2017	Prova di ammissione
19.09.2017	Pubblicazione sull'area riservata University.it del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta
29.09.2017	Pubblicazione sull'area riservata University.it degli elaborati, punteggi e moduli anagrafica
03.10.2017	Pubblicazione sull'area riservata University.it della graduatoria nazionale di merito e avvio immatricolazioni secondo il calendario descritto all'art. 8 del presente bando

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2017/18 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria, secondo le modalità previste dal D.M. n. 477 del 28.06.2017 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, stabilito in via provvisoria con medesimo decreto ministeriale:

Corso di studio	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)	Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria (Classe LM-46)
Durata (anni)	6	6
Posti disponibili al 1° anno studenti comunitari e non-comunitari residenti in Italia che rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	140	20
Posti disponibili al 1° anno studenti non-comunitari residenti all'estero che non rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	10 (inclusi 3 posti riservati a cinesi)	0
Sede del corso di studi	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n.189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti) :

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti da almeno un anno, in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido e già iscritti presso questa o altra Università, purché soggiornanti da almeno un anno. In caso di immatricolazione tali candidati dovranno presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (circolare MIUR n. 602 del 18.5.2011)

I cittadini non-comunitari residenti all'estero, che **non** rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della legge n.189 del 30.07.2002, **possono concorrere unicamente per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia** limitatamente ai posti riservati a tale categoria.

Per tali candidati le norme per l'ammissione (termini e modalità della domanda di pre-iscrizione, modalità di ottenimento del visto etc...) sono definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella Circolare del 28 febbraio 2017 e allegati, consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I cittadini non-comunitari residenti all'estero sono ammessi alla prova, e all'eventuale immatricolazione, con riserva, fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno e a seguito di verifica della validità della documentazione relativa al titolo di studio.

Inoltre, i cittadini non-comunitari residenti all'estero potranno essere ammessi alla prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia qualora abbiano superato **la prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà il

giorno **01 settembre 2017 alle ore 9.00** presso la Facoltà di Economia, Piazzale Martelli, 8 - 60121 Ancona, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito, i candidati cittadini non-comunitari residenti all'estero qualora non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, possono, **entro il 27 ottobre 2017**, a seguito della pubblicazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola **domanda di "riassegnazione"** come previsto dalle procedure ministeriali pubblicate sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Secondo quanto previsto dal D.M. n. 477 del 28.06.2017, i posti, eventualmente risultati non coperti nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini non-comunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando tali posti nella programmazione di cui all'art. 1 della legge 264/1999. I posti, eventualmente risultati non coperti nella graduatoria riservata ai cittadini non-comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non-comunitaria soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge n.189/2002, nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità e deve consentire l'ammissione all'Università nel paese dove è stato conseguito, oltre all'eventuale superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" laddove previsti. In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla Circolare del MIUR del 28 febbraio 2017 e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta. I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale *Universitaly*;

2) Iscrizione on-line al portale di questo Ateneo e pagamento contributo concorso mediante MAV on-line o Pago PA

1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale *Universitaly*

A decorrere dal **3 luglio 2017 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 1) del 25 luglio 2017** i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale *Universitaly* (www.universitaly.it), che rilascia, a chiusura della stessa, una ricevuta di iscrizione. **Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alla fase successiva.**

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale *Universitaly*, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome* Nome*

Paese di nascita *

Provincia di nascita * Città di nascita *

Data di nascita *

Sesso* Cittadinanza * Codice Fiscale * e-mail*

Tipo documento* Numero Documento* Rilasciato da *Valido dal <...> al <...>*

Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *

Telefono / cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza d'indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +1) del 25 luglio 2017.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

In caso di problemi relativi alla sola procedura University, contattare il CINECA via email all'indirizzo accessoprogrammato@cenea.it

2) Iscrizione al portale di questo Ateneo e pagamento contributo di concorso mediante MAV on-line o Pago PA

Il candidato, dopo aver completato la procedura di iscrizione sul portale *University*, deve obbligatoriamente provvedere all'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e al pagamento del contributo di concorso esclusivamente mediante bollettino MAV on-line o mediante Pago PA, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- L'iscrizione prevede prioritariamente la registrazione del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito l'inserimento di tutti i dati richiesti dalla procedura fino a completamento con il salvataggio dei dati. L'iscrizione avviene correttamente solo se la procedura, inseriti tutti i dati richiesti, permette al candidato **la stampa della ricevuta di iscrizione.** Tale ricevuta va stampata e conservata.

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **entro le ore 13.00 (GMT + 1) del 28 luglio 2017** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- Terminata correttamente l'iscrizione **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino MAV on-line o mediante Pago PA.** Il MAV on-line o Pago PA sono le uniche modalità di pagamento ammesse per la presente procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla prova d'esame.

Il pagamento del contributo di concorso a questo Ateneo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 28 luglio 2017** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 28 luglio 2017.

La "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" mette a disposizione degli utenti, fino al 28.07.2017, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (071-2206205, 071-2206206) per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

NB: L'iscrizione sul portale University, l'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME.

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle leggi n. 104/1992 e n.170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare, all'atto dell'iscrizione al concorso sul sito www.univpm.it, la scheda inserita nella "Form" relativa a tale condizione e **dovrà far pervenire obbligatoriamente entro il 28 luglio 2017** alla "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" via email all'indirizzo concorsimed@univpm.it, via posta certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it, o via fax al numero 071/2206008, la seguente documentazione:

- **Per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della legge 104/1992: **documentazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità**. Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso**. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 28 luglio 2017** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 15 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 05 settembre 2017 alle ore 8.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto, 10 Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.

Il giorno 31 agosto 2017 saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. In caso di utilizzo di più aule, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. Pertanto il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata, muniti di **documento di identità valido e della ricevuta del versamento del contributo di concorso** richiesto da questo Ateneo.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa. Non saranno inviate comunicazioni scritte.

ART. 6 PROVA D'ESAME

1. Caratteristiche della prova

Per l'anno accademico 2017/18, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova disciplinata dal D.M. n. 477 del 28.06.2017.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio e della Commissione di esperti, costituita con decreto ministeriale n. 293/2017, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova. Il MIUR si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per tutte le procedure previste così come specificato nell'allegato 1 del D.M. n. 477 del 28.06.2017.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 477 del 28.06.2017, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale; venti (20) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

2. Accesso alla prova

All'ora stabilita (ore 8.00), la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata al candidato per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata etichetta Ateneo, contenente i dati anagrafici del candidato, e una penna nera.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre e di utilizzare nelle aule: telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

3. Contenuto e consegna dei plichi

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenente ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile

d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) **un modulo risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

4. Svolgimento della prova

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 5., al momento della consegna dell'elaborato.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

E' consentito ai candidati di lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

5. Restituzione del materiale alla Commissione d'Aula

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta MIUR deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette MIUR applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica chiusa nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico.

Il materiale, di cui ai punti 1. e 3., dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

6. Cause di annullamento della prova

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.

7. Conclusione della prova

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico).

Nella stessa giornata di svolgimento della prova di ammissione, ogni l'Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti MIUR, il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico del presente bando i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

2. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di cui al presente bando se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

3. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto.**

4. I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini non comunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini non comunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'art. 1 della legge n. 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari".

5. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

6. Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri del punto 4, è redatta una **graduatoria unica nazionale** per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 477 del 28.06.2017.

7. La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università e sarà pubblicata sul sito www.risultati.univpm.it entro il giorno **03 ottobre 2017**.

8. **In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

9. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

10. La chiusura degli scorrimenti della graduatoria viene disposta con successivo provvedimento ministeriale da emanarsi nel secondo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti, tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, ai sensi della lettera d) punto 7 dell'art 8 del presente bando, diventano "assegnati" ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI

La procedura stabilita dal D.M. n. 477 del 28.06.2017 allegato n. 2, che qui si riporta integralmente, prevede quanto di seguito indicato.

1. **Il giorno 19 settembre 2017**, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.

3. Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del **portale University** i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

4. Il giorno **03 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

5. Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 7 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **03 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **03 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";

b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

e) **Il giorno 11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

8. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

9. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 8 e 9 non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

10. Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di

provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di studio di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

I candidati che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i candidati **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione alla Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (sportello dedicato sito in Via Tronto, 10 - Torrette di Ancona) entro i termini stabiliti dal MIUR ad ogni scorrimento della graduatoria nazionale (art. 8), pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione**. Per tali studenti, sarà attiva sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it, la procedura di compilazione che consentirà l'inserimento di tutti i dati richiesti e la generazione del bollettino **MAV on-line** per il pagamento della **1^a rata delle tasse**. Terminata correttamente la procedura di compilazione, la domanda di immatricolazione dovrà essere **stampata, firmata e presentata allo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia sito in Via Tronto 10 Torrette di Ancona, direttamente dal candidato, ovvero da persona delegata**, con allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento della 1^a rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV on-line o mediante Pago PA. In caso di passaggio da altro Corso di laurea dell'Università Politecnica delle Marche con iscrizione già perfezionata per l'A.A. 2017/18, non dovrà essere effettuato il pagamento della prima rata delle tasse, altresì dovrà essere presentata specifica domanda di passaggio in marca da bollo corrente alla Ripartizione competente.
2. **quattro fotografie**, recenti ed uguali formato 4 x 4.5, firmate sul retro;
3. **copia del codice fiscale**;
4. **copia del documento di identità** in corso di validità;
5. **i candidati extracomunitari residenti in Italia o all'estero** devono allegare copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
6. **i possessori di titolo di studio estero** devono allegare:
 - ✓ documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC;
 - ✓ certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
7. **i candidati disabili** devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità;
8. **i candidati** ammessi che siano **iscritti ad altri corsi di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di passaggio, o di trasferimento, o di rinuncia da altro Corso di studio.

La **mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal Miur e secondo le modalità** indicate nel presente articolo comporta **la rinuncia** alla stessa.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017, è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio, o entro il termine stabilito dal bando di ammissione. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Per la determinazione del contributo e per le modalità di calcolo dello stesso si rinvia al Regolamento sulla contribuzione studentesca pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse. Per accedere alla determinazione del contributo lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione relativamente alla situazione economica e familiare (ISEE) da rendere all'Amministrazione universitaria secondo le modalità e nei termini fissati dall'apposito Regolamento.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2017/18 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei titolari di borsa di studio di cui all'art. 12 del presente Bando che sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo di importo pari a euro 16,00.

ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.S.U.: www.ersu-ancona.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'Art. 13, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'Università Politecnica delle Marche per le finalità di gestione del concorso saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'Art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e al D.M. n. 477 del 28.06.2017, con particolare riferimento all'allegato 3.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con decreto rettorale n. 522 del 04.08.2014.

ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Gennaio - Agosto	Lunedì e giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì e giovedì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Giorni di chiusura:	dal 12.08.2017 al 20.08.2017 - 13.09.2017	

Si rinvia al D.M. n. 477 del 28.06.2017 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.