



Università degli Studi di Ferrara

SEGRETERIA AREA MEDICA

Bando per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
MEDICINA E CHIRURGIA e ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Decreto Rettorale – Protocollo n. 64256 – Repertorio n. 924/2017 del 30/06/2017
Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 64298 – Repertorio n. 250/2017 del 30/06/2017

RIFERIMENTI ED INDIRIZZI UTILI

Segreteria Area Medica

Via Cairoli, 32 – Ferrara

Per contatti, orario di ricevimento e assistenza telefonica visita:

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica>



Supporto Online Studenti

Per dubbi e domande, collegati alla

piattaforma SOS (<http://SOS.unife.it>) e compila il form.

Manager didattico del corso di laurea in Medicina e Chirurgia:

Valerio Muzzioli

c/o Edificio "Il Cubo" piano terra – Via Fossato di Mortara, 66 – Ferrara

Orario di ricevimento:

Tutti i giorni previo appuntamento via mail

Mail: valerio.muzzioli@unife.it

Manager didattico del corso di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria:

Beatrice Zucchi

c/o Edificio "Il Cubo" piano terra – Via Fossato di Mortara, 66 – Ferrara

Orario di ricevimento:

Tutti i giorni previo appuntamento via mail

Mail: beatrice.zucchi@unife.it

**Bando di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
Medicina e chirurgia (classe LM-41 Medicina e chirurgia) e
Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria)**

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

ART. 1 - CONTINGENTE E CATEGORIE DEGLI ISCRIVIBILI

Il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria prevede per l'anno accademico 2017/2018 la compilazione di una graduatoria unica a livello nazionale.

Per l'A.A. 2017/2018 il contingente minimo dei posti disponibili presso l'Università degli Studi di Ferrara per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria è provvisoriamente determinato come risulta dalla seguente tabella, ai sensi dell'allegato 4 del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477:

	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	COMUNITARI	EXTRACOMUNITARI
1	Medicina e Chirurgia	175	2
2	Odontoiatria e Protesi dentaria	20	2

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni in aumento a seguito di successivi decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) con cui sarà determinata in via definitiva la programmazione nazionale degli accessi ai suddetti corsi di studio.

Sono ammessi, a parità di condizione dei candidati italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189).

Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare il passaggio/trasferimento e non "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri - cap. I - PREMessa).

CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI

L'ammissione ai corsi di laurea dei candidati extracomunitari residenti all'estero, non rientrando nelle previsioni della legge n. 189/2002, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno presentarsi presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (recapiti e orari di ricevimento sulla pagina web dell'ufficio <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>) per pagare il contributo di € 60,00 per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova orale di conoscenza della lingua italiana. La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno 1 settembre 2017, nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai candidati da parte dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

I candidati stranieri che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno presentarsi il giorno 5 settembre 2017 alle ore 8.30, presso il POLO CHIMICO BIO MEDICO via Luigi Borsari n. 46 - FERRARA, per effettuare la prova di ammissione. Non può essere ammesso alla prova di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana. Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Capitolo I.9, nonché i candidati beneficiari di Borse di studio del Governo italiano.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER IL CORSO DI LAUREA

Per l'ammissione al corso di laurea, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo oppure la laurea;
2. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico obbligo formativo entro il primo anno di iscrizione secondo le modalità stabilite dall'Università (circolare M.I.U.R. del 30 settembre 2004, n. 3120);
3. titolo di studio conseguito all'estero, dopo almeno dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito.

AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

1. candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla Circolare stranieri capitolo I.7, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione con riserva fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura.
2. tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero: tutti i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione il candidato deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante.

L'iscrizione avviene esclusivamente in modalità on line attraverso il portale University (<http://www.university.it>).

L'iscrizione on line è attiva dal **3 luglio 2017** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 (GMT+1) del 25 luglio 2017**.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test, pari a **60 euro**.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di registrazione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il pagamento del contributo può essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/Tasse-2017-2018/modalita-di-pagamento>;

La procedura di registrazione sul sito dell'Università di Ferrara e il pagamento del contributo devono avvenire inderogabilmente entro la scadenza del **28 luglio 2017**.

All'atto dell'iscrizione al test sul portale <http://www.university.it> il candidato deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 25 luglio 2017. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al

corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

- b) il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come “prima scelta”
L'Amministrazione universitaria non procederà in nessun caso al rimborso del contributo pagato.

ART. 4 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

4.1 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione “Ausilio allo svolgimento delle prove” contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata “Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA” - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

4.2 - CANDIDATI CON DISTURBO SPECIFICO D'APPRENDIMENTO (DSA)

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione “Ausilio allo svolgimento delle prove” contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata “Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA” - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Ai candidati con diagnosi di DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

Contatti utili:

Sito web: <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

Indirizzi e-mail per informazioni relative alla disabilità e DSA: servizio.disabilita@unife.it; servizio.dsa@unife.it

Per saperne di più su: [Modalità richiesta ausili per candidati con disabilità](#) oppure [Modalità richiesta ausili per candidati con DSA](#)

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di sessanta quesiti (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (n. 2 quesiti)
- ragionamento logico (n. 20 quesiti)
- biologia (n. 18 quesiti)
- chimica (n. 12 quesiti)
- fisica e matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'ALLEGATO A del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477.

CONSULTAZIONE TEST ANNI PRECEDENTI

E' possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet <http://www.sdm.unife.it/corsi-di-studio/futuri/concorsi-di-ammissione>.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Come previsto dal decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, sono idonei ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi dentaria se hanno ottenuto nel test di ammissione un punteggio minimo pari a 20 (venti); i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria. Inoltre in conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità precedentemente descritta.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato secondo i criteri predetti, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e categorie equiparate come descritte nell'art. 1 del presente bando, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale che sarà emanato nel secondo semestre accademico.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita direttamente dall'Università di Ferrara.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 – PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore e tra il personale tecnico-amministrativo) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 3.05.1957, n. 686.

VIDEO INFORMATIVO

Sul sito dedicato ai concorsi per l'ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato, il M.I.U.R. pubblicherà un video informativo che spiegherà nel dettaglio le modalità di svolgimento della prova e le istruzioni riguardanti la compilazione del test.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **5 settembre 2017** con inizio **alle ore 11.00** presso le aule del POLO CHIMICO BIO MEDICO - Via Luigi Borsari n. 46 - Ferrara.

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di cento minuti.

Per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, la convocazione dei candidati nel luogo della prova di ammissione è fissata per le ore 8.30: non verrà data ulteriore comunicazione oltre al presente bando.

La distribuzione dei candidati nell'aula di assegnazione potrà essere consultata sul sito <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie chiavi di accesso (nome utente e password), a partire dal giorno 31 agosto 2017, alla voce test di ammissione.

Cliccando su "test di ammissione alle lauree magistrali in Medicina e chirurgia ed Odontoiatria e protesi dentaria" verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

Il candidato dovrà consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per i candidati extracomunitari.

Il candidato dovrà altresì esibire a richiesta della Commissione la ricevuta dell'iscrizione sul sito <http://www.university.it> e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto a favore dell'Università di Ferrara.

8.1 - DISTRIBUZIONE CANDIDATI NELLE AULE

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula, coadiuvato dagli altri componenti della commissione, distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

8.2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA E COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare, per la compilazione del modulo risposte una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- non può interagire con altri candidati durante la prova;
- non può introdurre né utilizzare nelle aule cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova;
- deve apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella; è offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- viene invitato a raggiungere, a conclusione della prova, una postazione dedicata e dotata di apposita penna posta a congrua distanza dalla commissione dove dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto;
- può lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Sono causa di annullamento della prova, come espressamente previsto dal decreto ministeriale 28 giugno 2017, n. 477:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1., 2. e 3. Il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

8.3 OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova.

E' fatto divieto inoltre di introdurre e di utilizzare nella sede di esame zaini, borse, libri, appunti, calcolatrici, cellulari, smartphone, smartwatch, tablet o qualsiasi altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova. All'ingresso della sede di esame i Commissari inviteranno i candidati a depositare tali oggetti in apposita area delimitata, presso la quale potranno ritirarli alla conclusione della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se trovato spento.

Per questo motivo i cellulari, gli smartphone, gli smartwatch, i tablet e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, lo smartphone, gli smartwatch, il tablet, strumentazione elettronica similare o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Il candidato verrà immediatamente allontanato dall'aula, previo accertamento delle generalità, nei seguenti casi:

- se trovato in possesso di quanto sopra indicato,
- se sorpreso a copiare risposte da altro candidato o fornire a questi informazioni,
- se sorpreso a parlare con il vicino (dopo essere stato già richiamato).

Al termine della prova (o al momento della consegna del materiale) tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non dovranno parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

8.4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro candidati sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione, o il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame, presso la sede del CINECA, al rappresentante del M.I.U.R..

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale sia per qualsiasi richiesta di accesso ai documenti.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stato oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

ART. 9 - TERMINI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente dei candidati comunitari ed equiparati, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono integralmente definiti nell'allegato 2 del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, a cui si fa completo

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente dei candidati non comunitari residenti all'estero, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono definite dalle Università ai sensi del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477.

Il CINECA determina il punteggio relativo ai singoli elaborati ai sensi di quanto previsto dal decreto ministeriale.

Il CINECA, concluse tali operazioni provvede, per ciascun elaborato, a trasmettere all'Università il punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché il totale complessivo; provvede inoltre, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi affinché le commissioni di esame possano procedere, in base ai dati anagrafici in loro possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente la graduatoria;

La Commissione d'esame redige la graduatoria di merito, in base al punteggio determinato dal CINECA, alle posizioni ex aequo e a quanto previsto dal presente bando.

Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata la graduatoria di merito nominativa. L'esito della prova sarà reso noto mediante affissione della graduatoria di merito all'albo della Segreteria di Medicina e Chirurgia e sul sito web d'Ateneo nell'area riservata agli studenti.

Le graduatorie esposte all'albo della Segreteria e pubblicate in Internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

IMMATRICOLAZIONE CON OBBLIGO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi al corso di studio, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'eventuale obbligo formativo da recuperare sarà comunicato agli interessati, anche in caso di eventuali candidati ripescati.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

COME IMMATRICOLARSI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate e secondo le modalità precedentemente descritte.

Entro il giorno 26 settembre 2017 l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria.

La guida sarà reperibile sul sito: <http://www.sdm.unife.it/corsi-di-studio/futuri/concorsi-di-ammissione>.

I candidati classificatisi vincitori, per ottenere l'immatricolazione seguendo le modalità che verranno descritte nella pagina sopracitata, dovranno poi presentarsi personalmente presso gli uffici dell'Università preposti alle immatricolazioni nei termini fissati dal decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria: lo studente risulta essere ancora iscritto anche se non in regola con le tasse universitarie.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio, che decide di immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda di rinuncia (Attenzione: la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera universitaria effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera);
- passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- trasferimento all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base agli artt. 11 e 15 del Regolamento Studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale da sostenere entro la sessione autunnale, ovvero la prima sessione per le lauree triennali sanitarie.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la sessione suddetta, verranno esclusi dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria e perderanno tutti gli eventuali

ART. 11 – ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI

ISCRIZIONI CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

Ai sensi del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai sensi del decreto ministeriale 28 giugno 2017, n. 477, non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con apposito bando, reperibile sul sito www.unife.it, verranno specificati i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, nonché il numero dei posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.03 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è stata predisposta l'informativa, di cui all'allegato 3 del decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun candidato.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2017/2018 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità, i contenuti della prova e i posti disponibili sono stati definiti nel decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477, che viene allegato completo di tutti gli allegati a questo bando e ne costituisce parte integrante a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo Dott. Massimo Bonora, Responsabile della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi Ferrara al seguente percorso: http://www.sdm.unife.it/allegati/bandi_ammissione/2017-18/mch-opd/med-opd_2017-18.pdf.

Ferrara, 30 giugno 2017

IL RETTORE

Allegato 1: Istruzioni per la procedura di registrazione sul sito dell'Università di Ferrara

Allegato 2: decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

Via Michelangelo Poggioli 3 - 00161 ROMA -- tel. 06491503 - 064940658 - 0644361377 -- info@pallai.it - www.pallai.it