



Università degli Studi di Ferrara

SEGRETERIA AREA MEDICA

Bando per l'ammissione ai corsi di studio delle

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di FERRARA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di PIEVE DI CENTO

Ostetricia (*abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o*)

L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Educazione professionale (*abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale*) - Sede di ROVERETO

Fisioterapia (*abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista*)

Logopedia (*abilitante alla professione sanitaria di logopedista*)

Ortottica ed assistenza oftalmologica

(*abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia*)

Tecnica della riabilitazione psichiatrica

(*abilitante alla professione di tecnico della riabilitazione psichiatrica*)

L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Dietistica (*abilitante alla professione sanitaria di dietista*)

Igiene dentale (*abilitante alla professione sanitaria di igienista Dentale*)

Tecniche di laboratorio biomedico

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico*)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica*)

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Decreto Rettorale – Protocollo n. 66958 – Repertorio n. 986/2017 del 12/07/2017

Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 67042 – Repertorio n. 284/2017 del 13/07/2017

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

Via Michelangelo Poggioli 3 - 00161 ROMA -- tel. 06491503 - 064940658 - 0644361377 -- info@pallai.it - www.pallai.it

RIFERIMENTI ED INDIRIZZI UTILI

Segreteria Area Medica

Via Cairoli, 32 – Ferrara

Per contatti, orario di ricevimento e assistenza telefonica visita:

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/segreteria-area-medica>



Supporto Online Studenti

Per dubbi e domande, collegati alla
piattaforma **SOS** (<http://SOS.unife.it>) e compila il form.

Manager didattico dei corsi della classe SNT/1 e SNT/3:

Beatrice Zucchi

c/o Edificio "Il Cubo" piano terra – Via Fossato di Mortara, 66 – Ferrara

Orario di ricevimento:

Tutti i giorni previo appuntamento via mail

Mail: beatrice.zucchi@unife.it

Manager didattico dei corsi della classe SNT/2:

Elisabetta Mariotti

c/o Centro Studi Biomedici Applicati allo Sport – Via Gramiccia 35 – Ferrara

c/o Edificio "Il Cubo" piano terra – Via Fossato di Mortara, 66 – Ferrara

Orario di ricevimento:

Tutti i giorni previo appuntamento via mail

Mail: elisabetta.mariotti@unife.it

Bando di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

ART. 1 - CONTINGENTI DEI POSTI DISPONIBILI

Il numero dei posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'A.A. 2017/2018 è definito da un decreto ministeriale in corso di emanazione.

Si riportano di seguito i contingenti approvati e proposti dall'Università di Ferrara, suddivisi per corso di laurea così come risulta dalla seguente tabella:

	<i>DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA</i>	<i>COMUNITARI</i>	<i>EXTRACOMUNITARI</i>
1	Dietistica	8	3
2	Educazione professionale – sede di Rovereto (polo didattico dell'Università degli Studi di Trento)	30	--
3	Fisioterapia	22	1
4	Igiene dentale	13	--
5	Infermieristica – sede di Ferrara	162	2
6	Infermieristica – sede di Pieve di Cento (BO)	74	1
7	Logopedia	23	2
8	Ortottica ed assistenza oftalmologica	15	5
9	Ostetricia	16	2
10	Tecnica della riabilitazione psichiatrica	18	2
11	Tecniche di laboratorio biomedico	13	2
12	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	22	2
	TOTALE	416	18

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni a seguito di successivi decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) con cui sarà determinata in via definitiva la programmazione nazionale degli accessi ai suddetti corsi di studio.

Sono ammessi, a parità di condizione dei candidati italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189).

Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino e della Santa Sede, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare il passaggio/trasferimento e non "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri - cap. I - PREMESSA).

CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI

L'ammissione ai corsi di laurea dei candidati extracomunitari residenti all'estero, NON rientrando nelle previsioni della legge n. 189/2002, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno presentarsi presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (recapiti e orari di ricevimento sulla pagina web dell'ufficio <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>) per pagare il contributo di € 60,00 per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

Qualora, dopo la prova di ammissione, rimanessero vacanti i posti riservati a candidati extracomunitari non

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

Via Michelangelo Poggioli 3 - 00161 ROMA -- tel. 06491503 - 064940658 - 0644361377 -- info@pallai.it - www.pallai.it

equiparati, questi verranno messi a disposizione della procedura di riassegnazione gestita dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prevista dalla Circolare stranieri capitolo I.12.

PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova orale di conoscenza della lingua italiana. La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno 1 settembre 2017, nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai candidati da parte dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

I candidati stranieri che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno presentarsi il giorno 13 settembre 2017, presso il POLO CHIMICO BIO MEDICO via Luigi Borsari n. 46 - FERRARA, per effettuare la prova di ammissione. Non può essere ammesso alla prova di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana. Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Capitolo I.9, nonché i candidati beneficiari di Borse di studio del Governo italiano.

Gli studenti comunitari e gli studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, gli extracomunitari titolari di un permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio in corso di validità, i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate, non devono sostenere la prova di lingua italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Capitolo I.9, nonché i candidati beneficiari di borse di studio del Governo italiano.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo oppure la laurea;
- b. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo entro il primo anno di iscrizione (circolare M.I.U.R. n. 3120 del 30/9/2004);
- c. titolo di studio conseguito all'estero, dopo almeno dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato.

Per un controllo di legittimità della documentazione riguardante il titolo di studio straniero posseduto che consente l'iscrizione al test d'ingresso, il candidato dovrà presentare tale documentazione all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (recapiti e orari di ricevimento sulla pagina web dell'ufficio <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>) entro il giorno 24 agosto 2017.

AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono ammessi alle prove con riserva in ogni caso in base alla Circolare stranieri.

1. Candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla Circolare stranieri Capitolo I.7, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione con riserva fino all'esibizione di copia del titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura.
2. Tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero: tutti i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero, indicata all'art. 10 del presente bando di ammissione, dovrà essere prodotta in originale al momento dell'immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL TEST

I candidati si potranno iscrivere al test di ammissione solamente on line a decorrere dal giorno **17 luglio 2017** ed **entro le ore 11.30** del giorno **24 agosto 2017**.

Oltre la scadenza sopra indicata non sarà più possibile compilare la domanda ed iscriversi al test di ammissione, in quanto il collegamento verrà disattivato automaticamente.

Nella domanda di iscrizione al test di ammissione il candidato dovrà indicare il corso di laurea (tra quelli elencati all'art. 1 del presente bando) a cui intende accedere. In aggiunta potrà esprimere opzioni per altri due corsi di laurea, elencandoli in ordine di preferenza, per i quali concorrerà nel caso ci sia un'eventuale disponibilità di posti.

Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test, le scelte effettuate dal candidato non potranno più essere modificate, pertanto si raccomanda di fare molta attenzione alla scelta dei corsi di laurea e delle sedi per le quali si intende concorrere.

Si precisa che, nel caso in cui si scelga di partecipare al concorso per l'ammissione al corso di laurea in Infermieristica per la sede di Ferrara, la dicitura esatta è semplicemente Infermieristica: la località viene specificata

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

solo per la sede distaccata di Pieve di Cento.

Potranno inoltre indicare come seconda e terza scelta anche altre sedi dello stesso corso (es. 1^a scelta Infermieristica, 2^a scelta Infermieristica sede di Pieve di Cento).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test, lo studente deve utilizzare esclusivamente una procedura on line collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante al sito <http://studiare.unife.it>.

Presupposto per la compilazione on line della domanda di ammissione alla prova è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici nel sito <http://studiare.unife.it>, quindi il candidato dovrà seguire la procedura che viene analiticamente descritta nell'allegato 1 di questo bando.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione al test diversa da quella on line.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al test selettivo non è valida senza il pagamento del contributo di ammissione di € 60,00. Il pagamento del contributo potrà essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/Tasse-2017-2018/modalita-di-pagamento>;

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 60,00 in alcun caso.

ART. 4 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

4.1 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

4.2 - CANDIDATI CON DISTURBO SPECIFICO D'APPRENDIMENTO (DSA)

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Ai candidati con diagnosi di DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

Contatti utili:

Sito web: <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

Indirizzi e-mail per informazioni relative alla disabilità e DSA: servizio.disabilita@unife.it; servizio.dsa@unife.it

Per saperne di più su: [Modalità richiesta ausili per candidati con disabilità](#) oppure [Modalità richiesta ausili per candidati con DSA](#)

N.B. Si consiglia di leggere con attenzione l'articolo 11 del presente bando riguardante il possesso dell'idoneità psicofisica allo specifico profilo professionale.

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi ai corsi di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. del 28 giugno 2017, n. 477.

Per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie, la relativa prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale (n. 2 quesiti)
- ragionamento logico (n. 20 quesiti)
- biologia (n. 18 quesiti)
- chimica (n. 12 quesiti)
- fisica e matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'ALLEGATO A del D.M. del 28 giugno 2017, n. 477, che costituisce parte integrante del presente bando.

È possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 - PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore e tra il personale tecnico-amministrativo) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 3.05.1957, n. 686.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **13 Settembre 2017** presso POLO CHIMICO BIO MEDICO - Via Luigi Borsari n. 46 - Ferrara

I candidati dovranno essere presenti nel punto d'incontro, cioè presso il POLO CHIMICO BIO MEDICO, alle ore 8.30, per espletare tutte le operazioni di riconoscimento e controllo documenti. Non verrà data ulteriore comunicazione oltre al presente bando.

I candidati che hanno indicato nella domanda di iscrizione al concorso come PRIMA SCELTA il corso di laurea in EDUCAZIONE PROFESSIONALE - sede di Rovereto - svolgeranno la prova di ammissione presso la sede di Rovereto - Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive - Palazzo dell'Istruzione - corso Bettini n. 84 - Rovereto (TN). La convocazione dei candidati presso la sede di Rovereto è fissata per le ore 10.00.

I candidati verranno distribuiti nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

L'esame di ammissione avrà inizio alle ore 11.00.

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di 100 (cento) minuti.

La distribuzione dei candidati, con relativa aula assegnata potrà essere consultata sul sito: <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie chiavi di accesso (nome utente e password), a partire dal giorno 31 agosto 2017, alla voce TEST DI AMMISSIONE.

Cliccando su TEST DI AMMISSIONE ALLE LAUREE TRIENNALI SANITARIE verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. Documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida)
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. Copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per gli studenti extracomunitari.

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

La prova di selezione si terrà per tutti i corsi di laurea triennale di cui al presente bando, indipendentemente dal numero di domande pervenute per ciascun corso o sede.

ART. 8 - REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

8.1 - DISTRIBUZIONE CANDIDATI NELLE AULE

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La Commissione d'esame controlla le generalità del candidato mediante il documento di riconoscimento e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

1. una scheda anagrafica prima di qualsivoglia codice di identificazione;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
3. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2 e 3 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

8.2 - COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Lo studente:

- deve far uso esclusivamente di penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- deve apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione;
- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data per ogni quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata come non data;
- a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

8.3 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

E' fatto divieto al candidato sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se trovato spento.

Per questo motivo i cellulari, i palmari, gli smartphone, gli smartwatch, i tablet o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione dovranno essere depositati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento, prima di entrare nell'aula di svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, lo smartphone, lo smartwatch, il tablet o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta, ecc. Questo materiale dovrà essere depositato, a vista, a terra all'ingresso del settore ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

Il candidato viene immediatamente allontanato dall'aula, previo accertamento delle generalità, nei seguenti casi:

- se trovato in possesso di quanto sopra indicato,
- se sorpreso a copiare risposte da un altro candidato o di fornire a questi informazioni,
- se sorpreso a parlare con il vicino (dopo essere stato già richiamato).

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Al termine della prova o al momento della consegna del materiale tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non dovranno né parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

8.4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, verifica unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Al termine della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, coadiuvato dai commissari, provvede al ritiro del seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede al termine della prova a:

1. inserire tutti i moduli risposte destinati alla correzione in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori ;
4. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
5. redigere al termine della prova di ammissione una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati;
6. redigere il (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario, si sia proceduto a sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;
7. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole redatta prima dello svolgimento della prova e la copia del o dei verbali d'aula;

8.5 - CASI DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1., 2. e 3 non verrà determinato il punteggio della prova annullata.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Dopo l'espletamento della prova i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica che provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio del test da assegnare ad ogni candidato in base a quanto indicato nel presente bando.

Sulla base del punteggio ottenuto, la Commissione d'esame predispose una graduatoria di merito per ciascun corso di laurea e relative Sedi, tenendo conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono ammessi ai corsi di laurea i candidati risultati in posizione utile in graduatoria in base al punteggio conseguito e, in second'ordine, alla scelta effettuata.

I candidati **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e viene escluso da ogni altra possibilità di spostamento in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso viene escluso dalla possibilità di spostamento nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciataro per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione **ad ogni scorrimento della graduatoria** devono controllare la loro posizione e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, l'eventuale passaggio alla scelta migliore avverrà solo in seguito alla presentazione di una domanda di passaggio che dovrà essere recapitata alla Segreteria Area Medica seguendo le modalità indicate nella guida alle immatricolazioni. Se il candidato non presenterà tale domanda entro i termini previsti rimarrà al corso al quale risulta già iscritto e verrà considerato rinunciataro per il corso con scelta migliore al quale era stato ammesso.

Al termine dei primi due scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" in una qualsiasi delle loro scelte dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciataro al concorso (per tutte le opzioni in stato "non ammesso"), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato "non ammesso" consente la possibilità di presentare domanda di ripescaggio nel periodo indicato nella tabella sottostante.

Le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	20/09/2017	26/09/2017
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	03/10/2017	09/10/2017
Domanda di ripescaggio	12/10/2017	13/10/2017 (entro le ore 11.30)
Primo periodo di immatricolazione ripescati (terzo scorrimento)	18/10/2017	20/10/2017
Secondo periodo di immatricolazione ripescati (quarto scorrimento)	25/10/2017	27/10/2017
Ulteriori posti vacanti	A partire dal giorno 31/10/2017 gli aventi diritto verranno contattati direttamente dalla segreteria studenti	

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO

Esauriti i primi due periodi di immatricolazione i candidati che si trovassero inseriti nella graduatoria con lo stato di "non ammesso" che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dal 12/10/2017 **ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del 13/10/2017**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

Anche i candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta che intendano manifestare interesse per le scelte per i quali risultano in stato "non ammesso" dovranno presentare domanda di ripescaggio, in caso contrario perderanno il diritto ad un eventuale scorrimento ad un corso con scelta migliore.

A partire dalla data del **18/10/2017** i posti residui verranno attribuiti ai soli candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria, secondo il calendario indicato nella tabella precedente.

Esaurite le due fasi di ripescaggio, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti, a partire dal giorno **31/10/2017** i candidati aventi diritto alla immatricolazione verranno contattati direttamente dalla Segreteria studenti secondo le modalità che saranno indicate sulla guida alle immatricolazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 12 dicembre 2017**.

PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione delle graduatorie di merito (1 - comunitari ed equiparati, 2 - extracomunitari residenti all'estero) sul sito web d'Ateneo il giorno **20/09/2017**.

Le graduatorie pubblicate in internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova.

L'indirizzo della pagina internet nella quale verranno pubblicate le graduatorie verrà comunicato il giorno dello svolgimento del test di ammissione. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 - IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

IMMATRICOLAZIONI CON DEBITO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Centro Studi Pallai - Corsi di Preparazione ai Test di Ammissione

Via Michelangelo Poggioli 3 - 00161 ROMA -- tel. 06491503 - 064940658 - 0644361377 -- info@pallai.it - www.pallai.it

Per tutti i corsi di laurea con la sola eccezione di Educazione professionale

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori.

L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione.

Per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie (ad eccezione del corso di Educazione Professionale) l'eventuale debito formativo da recuperare è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 3 (tre) nella materia di Biologia: tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo. L'OFA sarà comunicato agli interessati all'atto dell'immatricolazione.

In caso di accertamento del debito formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero nella disciplina di Biologia, organizzato dalla struttura competente allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e una volta assolto il debito non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo aggiuntivo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo, pertanto chi non avrà assolto il proprio obbligo sarà iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico successivo.

L'OFA deve essere recuperato prima di sostenere l'esame del Corso Integrato che comprende il modulo di Biologia.

Per il solo corso di laurea in Educazione professionale

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori.

L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione.

Per tutti gli immatricolati al corso di Educazione Professionale l'eventuale debito formativo da recuperare è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 10 (dieci) nelle materie di Cultura generale e di Ragionamento logico: tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo. L'OFA sarà comunicato agli interessati all'atto dell'immatricolazione.

In caso di accertamento del debito formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero organizzato dalla struttura competente allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo aggiuntivo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo, pertanto chi non avrà assolto il proprio obbligo sarà iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico successivo.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio né sulla media dei voti: la verifica, infatti, non produce una valutazione e una volta assolto l'obbligo non si acquisiscono crediti.

COME IMMATRICOLARSI

Entro il giorno **29 agosto 2017**, l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea.

La guida sarà reperibile sul sito: <http://www.sdm.unife.it/corsi-di-studio/futuri/concorsi-di-ammissione>

I candidati classificatisi vincitori, per ottenere l'immatricolazione dovranno seguire le modalità che verranno descritte nella pagina sopraccitata.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria: lo studente risulta essere ancora iscritto anche se non in regola con le tasse universitarie.

Pertanto il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIARE** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda (**attenzione:** la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera universitaria effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera universitaria);
- **PASSAGGIO DI CORSO** se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base agli artt. 11 e 15 del Regolamento studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale che dovrà essere sostenuto entro la sessione autunnale, ovvero la prima sessione per le lauree triennali sanitarie.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la sessione suddetta, verranno esclusi dal corso di laurea triennale sanitaria e perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dall'immatricolazione.

ART. 11 - IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE PROFESSIONALE

L'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Università provvederà a sottoporre gli studenti a visita idoneativa ed ad attuare la sorveglianza sanitaria.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.03 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

Con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. 30.6.2003 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 10, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Ferrara per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in tempi non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Ferrara, Via Ariosto n 35.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione a tutti i suddetti corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2017/2018 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità e i contenuti della prova sono stati definiti nel Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017. Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo dott. Massimo Bonora.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi Ferrara al seguente percorso:

http://www.sdm.unife.it/allegati/bandi_ammissione/2017-18/ls/lauree_sanitarie_2017-18.pdf

Ferrara,

IL RETTORE

Allegato 1: Istruzioni per la procedura di registrazione sul sito dell'Università di Ferrara

Allegato 2: Decreto ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477 - Allegato A

"Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie"