



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta  
formazione e Carriere  
Dipartimento di Medicina, Chirurgia e  
Odontoiatria  
"Scuola Medica Salernitana"

PROT. N. 37372 DEL 04/07/2016

REP. N. 3030/2016

## IL RETTORE

- VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- VISTA** la Legge 2 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche, per quanto concerne, in particolare, le prove d'esame degli studenti in condizione di disabilità;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n.170, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- VISTO** l'art. 39, 5° comma, del decreto legislativo 25 Luglio 1998, n. 286, "T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- VISTA** la Legge 2 Agosto 1999 n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 Ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di Laurea Magistrale";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 gennaio 2013 n. 47 "Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" così come modificato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 23 dicembre 2013, n. 1059;

- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- VISTA** la circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Protocollo n. 602 del 18 maggio 2011 recante le norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, per il triennio 2011-2014 e successivi aggiornamenti;
- VISTO** il D.M. 30 giugno 2016, n. 546 con il quale sono stati definiti le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale, per l’anno accademico 2016-2017, nonché determinato il numero di posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia afferente alla
- VISTO** l’art. 17 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. 12 giugno 2012, Rep. n. 1396;

**DECRETA**

È indetto, per l’anno accademico 2016-2017, il concorso per l’ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Le modalità di ammissione sono contenute nel bando allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante, per n. 6 (sei) fogli e n. 12 (dodici) facciate.

Fisciano,

04 LUG. 2016

Il Rettore

*Aurelio Tommasetti*





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta  
formazione e Carriere

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "Scuola Medica Salernitana"

### PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA e PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2016-17

#### 1) DISPOSIZIONI GENERALI

È indetto, il concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (D.M. 30 giugno 2016 n. 546).

I corsi hanno la durata di sei anni. È richiesta la frequenza obbligatoria.

**Per l'A.A. 2016-2017 il numero di studenti da ammettere presso questa sede al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, previo accreditamento del corso stesso ai sensi del D.M. 47/2013, è così fissato:**

- n. 134 posti disponibili per cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n.189, art.26;

**Per l'A.A. 2016-2017 il numero di studenti da ammettere presso questa sede al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria, previo accreditamento del corso stesso ai sensi del D.M. 47/2013, è così fissato:**

- n. 15 posti disponibili per cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n.189, art.26;

Il numero dei posti è provvisorio e sarà perfezionato con successivi decreti

I posti destinati ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n.189, sono ripartiti fra le Università secondo la tabella dell'allegato 4 che costituisce parte integrante del D.M. 30 giugno 2016 n. 546.

Non sono riservati posti per i candidati stranieri residenti all'estero.

#### 2) NORME DI AMMISSIONE

Titolo di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria è, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

In base alla Legge 2 agosto 1999, n. 264, le Università statali provvedono all'accesso degli studenti con procedura concorsuale effettuata mediante una prova di ammissione, unica per entrambi i corsi, di contenuto identico sul territorio nazionale e svolta lo stesso giorno presso tutte le sedi universitarie, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio, per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la relativa validazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

Le modalità e i contenuti della prova di ammissione sono definiti dal D.M. 30 giugno 2016 n. 546. La prova si svolge con le modalità di cui all'allegato n. 1, parte integrante del predetto decreto. Le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito sono indicate nell'allegato n. 2, parte integrante dello stesso.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili**, su argomenti di:

- cultura generale (due quesiti);
- ragionamento logico (venti quesiti);
- biologia (diciotto quesiti);
- chimica (dodici quesiti);
- fisica e matematica (otto quesiti).

I programmi relativi ai quesiti della prova sono indicati nell'**allegato A** del citato D.M. 30 giugno 2016 n. 546.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 (novanta)** punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 (unovirgolacinque) punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (zerovirgolaquattro) punti per ogni risposta errata;
- 0 (zero) punti per ogni risposta omessa;

Il Cineca, sulla base del punteggio, calcolato come sopra specificato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato n. 2 al citato Decreto Ministeriale.

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Sono ammessi ai corsi i candidati che abbiano ottenuto nel test un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova esclusivamente in modalità online attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)). **L'iscrizione online è attiva dal giorno 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 26 luglio 2016.** Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test. Il pagamento avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova e descritte di seguito.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

**La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta". Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

Per partecipare al concorso in epigrafe e sostenere la prova presso l'Università degli Studi di Salerno, il candidato dovrà effettuare la procedura, articolata in due fasi, di seguito illustrata:

## **PRIMA FASE: ISCRIZIONE AL TEST SUL SITO [WWW.UNIVERSITALY.IT](http://WWW.UNIVERSITALY.IT)**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea di cui al presente bando **esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale [University](http://www.university.it) ([www.university.it](http://www.university.it))**. L'iscrizione *on line* è attiva **dal giorno 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2016**.

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale [University](http://www.university.it), presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni: Cognome, Nome, Paese di nascita, Provincia di nascita, Città di nascita, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Codice Fiscale, *email*, Tipo Documento, Numero Documento, Rilasciato da, Valido dal al, Residenza: Paese, Provincia, Località, C.A.P., Indirizzo, Telefono Cellulare. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione del cellulare deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo *e-mail* esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

## **SECONDA FASE: PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE SUL SITO [WWW.UNISA.IT](http://WWW.UNISA.IT)**

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando, qualora il candidato intenda sostenere la prova presso l'Università degli Studi di Salerno che è, quindi, scelta come sede universitaria di prima preferenza di assegnazione.

### **➤ REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso dei codici di accesso, in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "*nome utente*" o "*password*" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito *web* di Ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare di seguito i link "Servizi On-Line" e di seguito "Servizi per gli Studenti " e cliccare infine su "*Area utente (ESSE3)*" per accedere all'Area riservata;

2. selezionare dal menu sulla sinistra della pagina l'opzione: "*Registrazione*" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.

3. al termine della registrazione, il candidato riceverà una coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*"), da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("*Login*").

Le procedure *on-line* indicate nel presente bando sono accessibili da qualunque postazione informatica connessa alla rete *web*.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030 /2016 del 04 luglio 2016

## ➤ ISCRIZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO E VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

Dal menu dell' "Area riservata" selezionare l'opzione "login" e, dopo aver inserito "nome utente" e "password" accedere all'area riservata.

Dal menu dell'"area utente" selezionare l'opzione:

- "Test per corsi ad accesso programmato", per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale con prova di accesso obbligatoria al numero programmato. Quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura.

Nella fase d'iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d'identità. Si raccomanda di portare con sé per l'identificazione il giorno del test lo stesso documento.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase d'iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Completata l'iscrizione, stampare la domanda di ammissione ed il modulo di pagamento del contributo per l'organizzazione del concorso di € 100,00 (euro cento/00). La domanda di ammissione e la ricevuta dell'avvenuto pagamento non devono essere consegnati ma portati con sé il giorno della prova per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione giudicatrice.

**L'iscrizione on line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata a partire dal 6 luglio 2016 ed entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 29 luglio 2016 e solo previo completamento della PRIMA FASE.**

**L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del relativo contributo pari ad € 100,00 (euro cento/00) da effettuarsi entro il termine perentorio del 29 luglio 2016, utilizzando esclusivamente il modulo di pagamento MAV generato dalla procedura a seguito della compilazione *on-line* della domanda, tramite uno dei canali di pagamento indicati sullo stesso modulo MAV.**

Per i pagamenti effettuati presso una filiale dell'Unicredit S.p.A., Ente Tesoriere dell'Ateneo, la contabilizzazione nel sistema informatico di Ateneo avviene, di regola, entro due giorni lavorativi; per i pagamenti fatti presso altri Istituti Bancari la contabilizzazione avviene, di regola, in cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, con tempi che variano da Istituto ad Istituto.

Al fine della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, le Università inviano entro e non oltre il **5 agosto 2016 al CINECA** e tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo e pertanto il candidato che, pur avendo perfezionato l'iscrizione con il pagamento del contributo entro il 29 luglio 2016, non si ritrovi nell'elenco degli ammessi alle prove dovrà segnalarlo all'ufficio carriera di competenza ([carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it](mailto:carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it)) esclusivamente via e-mail entro e non oltre il 4 agosto 2016.

**Evitare, tassativamente, di pagare con bonifico bancario.**

**Trascorso il termine perentorio del 29 luglio 2016, non è più possibile perfezionare l'iscrizione.**

Il contributo per la prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo.

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta, fax o consegnate a mano.

## **4) COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME DI AMMISSIONE**

La Commissione preposta all'esame di ammissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore di comprovata



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

esperienza didattica e organizzativa, sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. 30 giugno 2016 n. 546, citato in premessa.

Nello svolgimento della prova la Commissione preposta all'esame di ammissione è coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza nominata dal Rettore.

## 5) PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà il giorno:

**6 settembre 2016, con inizio alle ore 11:00**

**I candidati saranno distribuiti, presso le aule destinate ad ospitare la selezione, in ragione dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.**

**Le aule presso le quali si svolgerà la prova saranno rese note sul sito web di Ateneo.**

I candidati dovranno presentarsi alle ore **8.30** per le operazioni di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per eventuali controlli, ai candidati potrà essere richiesto di esibire la domanda di iscrizione alla prova e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo.

**Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.**

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

**Ai candidati è consentito lasciare l'aula di esame solo a conclusione della prova. Pertanto, fino a quel momento, ciascun candidato non potrà uscire dall'aula, né alzarsi dal posto assegnatogli.**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione on line al test. Il Cineca è incaricato, altresì, della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione. Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

All'ora di convocazione dei candidati la Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale, mediante annotazione degli estremi del documento di riconoscimento su apposito registro (su cui il candidato apporrà la propria firma all'atto del riconoscimento e alla consegna dell'elaborato) e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla schede anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova i candidati devono:

- **utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, una penna nera;**
- **compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;**
- **compilare il modulo di risposte con la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;**
- **il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;**
- **a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione, ove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.**

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) L'introduzione in aula, sa parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) L'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030 /2016 del 04 luglio 2016

#### 4) La mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula provvede a :

- inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova:
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione preposta all'esame di ammissione.

I candidati non potranno altresì consultare appunti o testi di alcun genere, né utilizzare calcolatrici, cellulari o altri ausili elettronici, né portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. **A pena di annullamento della prova, è fatto divieto di introdurre e tenere, nelle aule, telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmarini" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH, o altra strumentazione simile.**

Non si assicura alcuna custodia per oggetti personali che il candidato non potrà portare con sé in aula.

**I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.**

La Commissione preposta all'esame di ammissione e la Commissione di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritengono opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento delle prove.

La prova di ammissione di cui al presente bando è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni.

Per quanto attiene ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), previa presentazione di idonea certificazione rilasciata da non più di 3 (tre) anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 (trenta) per cento in più rispetto a quello definito per la prova.

I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione, all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità (email: [dirstu@unisa.it](mailto:dirstu@unisa.it); telefono: 089.966249) entro il **31 luglio 2015**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030 /2016 del 04 luglio 2016

## 6) GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE

In base a quanto disposto dal D.M. 30 giugno 2016 n. 546, è affidato al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

**L'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.**

Il CINECA, per conto del MIUR pubblica il 20 settembre 2016 esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati, secondo il codice etichetta, sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno della pubblicazione dei risultati, nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, gli studenti, utilizzando le chiavi di accesso personali di cui al precedente articolo 6, possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato e dei predetti punteggi, corrispondenti a ciascun codice.

A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati dei test ed entro 5 giorni lavorativi i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito *web* riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **29 settembre 2016** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **4 ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti dal punto 10 dell'allegato n. 2 al richiamato D.M. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabili al predetto punto 10, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **4 ottobre 2016**, sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa".

I candidati **ASSEGNATI** presso questa sede universitaria **devono** provvedere all'immatricolazione, esclusivamente via *web*, collegandosi al sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it), e seguendo la procedura informatizzata ivi descritta.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

I candidati **PRENOTATI** presso questa sede universitaria **possono** provvedere all'immatricolazione, esclusivamente via *web*, collegandosi al sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it), e seguendo la procedura informatizzata ivi descritta.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. **La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 (quattro) giorni secondo quanto sopra riportato.** I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

Entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, escluso sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.

Il CINECA, ricevute le suddette comunicazioni, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni dei candidati con le procedure già sopra indicate, fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

Gli elenchi degli studenti che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** all'Università degli Studi di Salerno saranno, inoltre, resi pubblici mediante avviso sul sito web di Ateneo.

## 7) OPZIONI, PASSAGGI, TRASFERIMENTI ED ABBREVIAZIONI DI CORSO

Gli studenti provenienti da altro corso di studio e/o Ateneo o da un corso di studio di un ordinamento previgente, gli studenti in possesso di altro titolo accademico e gli studenti rinunciatari o decaduti sono tenuti a sostenere la prova di ammissione al primo anno regolamentata dal presente bando. L'accesso al corso sarà consentito ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. A seguito del superamento della prova di ammissione, si potrà richiedere il riconoscimento dei crediti precedentemente maturati, che verrà eventualmente concesso previa valutazione della carriera pregressa da parte della competente struttura didattica.

L'ammissione ad anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia di studenti provenienti da altro Ateneo, già iscritti al medesimo Corso di Laurea, esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili nell'anno di corso di riferimento e in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, avviene secondo le modalità stabilite con apposito bando.

## 8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art. 13 e dall'art. 22, comma 2, del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione della presente procedura di selezione, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari". Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del richiamato Decreto, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030 /2016 del 04 luglio 2016

rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi

## **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla predisposizione della graduatoria di merito connessa alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria ed alla eventuale relativa immatricolazione. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi ai corsi, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Si informa, inoltre, che questa Università, come ogni altro ente pubblico, provvede al trattamento dei dati personali acquisiti per l'espletamento dei propri fini istituzionali senza la necessità di chiedere il consenso all'interessato ed è autorizzata a trattare le categorie di dati sensibili e giudiziari acquisiti per finalità di rilevante interesse pubblico individuate da espressa disposizione di legge.

## **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, e per l'attribuzione dei punteggi ottenuti ai fini della redazione della graduatoria. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione.

La mancata acquisizione dei dati anagrafici comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria.

## **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione on-line al test, per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal CINECA consorzio interuniversitario, nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio. I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, presente un rappresentante del MIUR, in buste sigillate, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Il CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per ciascun Ateneo dallo stesso Consorzio riceve dai responsabili del procedimento di ciascuna università, nominati dai Rettori, i dati personali degli studenti, quali risultano sul modulo anagrafica, ovvero il codice identificativo, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita.

Il CINECA, pubblica sul proprio sito, nel rispetto dell'anonimato degli studenti di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, la determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame e al totale complessivo, nonché l'indicazione del corso e della sede prescelti da ciascun partecipante.

Le fasi successive a tale pubblicazione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria nominativa, possono essere seguite dagli studenti accedendo all'area riservata dello stesso sito attraverso l'utilizzo delle credenziali loro assegnate all'atto di iscrizione al portale University.

I dati personali verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati la cui titolarità è in capo ai competenti uffici. I dati potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Ateneo nei limiti degli adempimenti previsti per le finalità di cui alla presente informativa.

## **Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno nella persona del legale rappresentante, Rettore *pro tempore*, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA).

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti. Gli incaricati al trattamento sono i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

## **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati solo ad Enti pubblici o a pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso, che per legge ne





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 luglio 2016

abbiano titolo, e ad eventuali Responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali e nel rispetto del principio di pertinenza stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi.

Per maggiori informazioni sulle tipologie di dati, anche sensibili e giudiziari per le quali è consentito il trattamento e sulle operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'Università, si vedano i Regolamenti per il trattamento dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottati dall'Università degli Studi di Salerno in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 20 e 21 del citato Codice, disponibili sul portale <http://www.unisa.it>, nella sezione Regolamenti.

## **Diritti dell'interessato**

I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che di seguito si riporta, con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

Art. 7 del D.lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1 L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3 L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati, si rimanda, inoltre, al testo di cui all'allegato n. 3 del D.M. 30 giugno 2016 n. 546, che si ha qui per integralmente riportato e trascritto. La predetta informativa è consultabile sul sito internet del MIUR, all'indirizzo [www.miur.it](http://www.miur.it).

## **9) PUBBLICITÀ**

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo [www.unisa.it](http://www.unisa.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

La pubblicazione sull'area riservata CINECA delle assegnazioni degli studenti e ogni altro avviso reso pubblico sul sito di Ateneo costituiscono notifica agli interessati a ogni effetto di legge e non verranno inoltrate comunicazioni ufficiali agli interessati.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione preposta all'esame di ammissione, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Allegato al D.R. n. 3030/2016 del 04 Luglio 2016

collegiali, Alta formazione e Carriere, Dott. Aurora Giordano (tel: 089.965110) - email: [augiordano@unisa.it](mailto:augiordano@unisa.it)  
Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 2865 del 30.08.2007.

## 10) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

In particolare, per quanto attiene alle procedure per l'iscrizione alla selezione, all'accesso ai risultati, alla formulazione ed allo scorrimento della graduatoria di merito, si rinvia a quanto disposto nel D.M. 30 giugno 2016, n.546 citato in premessa.

Il Rettore  
Aurelio Tommasetti

