



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# MEDICINA

## Manifesto degli studi 2016/17

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina.

In entrambi i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

### CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

#### TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

Per l'a.a. 2016/17, ai sensi del D.M. n. 465 del 3 luglio 2015, sono attivati i seguenti corsi di laurea i cui posti per cittadini comunitari e non comunitari di cui alla Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26 sono i seguenti:

**IL NUMERO DEI POSTI INDICATI SONO PROVVISORI  
SIAMO IN ATTESA DELLA PUBBLICAZIONE DEL DEL DECRETO MINISTERIALE CHE DEFINISCA  
DEFINITIVAMENTE I POSTI ASSEGNATI ALLE UNIVERSITÀ**

#### Educazione professionale, classe SNT/2:

- 50 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Fisioterapia, classe SNT/2:

- 30 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Infermieristica, classe SNT/1:

- sede di Udine 95 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero
- sede di Pordenone: 45 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Ostetricia, classe SNT/1:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero.  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
Il I anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Udine.

#### Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, classe SNT/4:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
Il I anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Udine  
Il II anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Trieste

#### Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 3 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
Il I anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Trieste  
Il II anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, classe SNT/3:

- 20 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 6 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero.  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
Il I anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Trieste  
Il II anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Logopedia, Classe: L/SNT2

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
Il I anno di corso per l'a.a. 2016/17 verrà attivato presso la sede di Trieste

### TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

L'ammissione al corso di laurea è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

**È vietata l'iscrizione contemporanea a più Università e a più corsi di studio della stessa Università.**

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di **traduzione ufficiale in lingua italiana**, nonché di **legalizzazione** e di **"dichiarazione di valore in loco"** a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. Tale documentazione dovrà essere presentata in fase di immatricolazione.

Si precisa infine che ai sensi dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n.189 è consentito l'accesso al corso di laurea a parità di condizioni con gli studenti italiani agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi. Il permesso di soggiorno dovrà essere presentato durante la fase di identificazione prima dell'inizio della prova di ammissione. Tali candidati concorrono per i posti riservati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui alla Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 126.

### TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso al I anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie è subordinato al superamento di una prova di ammissione.

In ottemperanza alle disposizioni impartite con il D.M. 546 del 30 giugno 2016 la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è **identica** per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Si precisa che sono assoggettati alla suddetta prova di ammissione tutti gli aspiranti all'iscrizione, compresi gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea di questa o di altre sedi universitarie, nonché i candidati già in possesso di altro titolo di studio universitario.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea, è consentito al candidato di esprimere nella domanda di ammissione **fino a due opzioni, in ordine di preferenza (modificabili entro la data di chiusura della presentazione della domanda di ammissione alla prova)**. Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito. Infatti la graduatoria di merito per ciascun corso è predisposta in ordine decrescente di punteggio sulla base della prima opzione dichiarata dal candidato sulla domanda di ammissione. **Nelle graduatorie degli eventuali subentranti saranno aggiunti in coda i candidati che hanno scelto ciascun corso quale seconda opzione.**

Al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione i candidati interessati ai corsi di laurea in Infermieristica, sia sede di Udine sia sede di Pordenone, potranno indicare solo il corso di laurea in Infermieristica sede di Udine. Nel questionario che comparirà durante la procedura di iscrizione al concorso, al candidato verrà richiesto obbligatoriamente di indicare una delle due sedi quale prima preferenza.

Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato, rispetto alla preferenza di sede espressa. Di conseguenza, il candidato, qualora per es. sia non ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede.

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

A decorrere da **venerdì 15 luglio 2016 ore 12.30** ed entro il termine improrogabile **delle ore 11.30 di giovedì 25 agosto 2016** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto, scegliendo poi Immatricolazioni ed Iscrizioni ai concorsi (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>).

Al termine dell'inserimento dei propri dati il candidato effettua la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione.

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di 45 euro, quale rimborso spese. L'importo dovrà essere versato tramite la cedola bancaria stampata al termine della procedura di iscrizione presso qualsiasi agenzia del Gruppo UniCredit. L'Agenzia più vicina può essere ricercata all'indirizzo <http://www.unicredit.it/>. **Il versamento dovrà essere effettuato entro venerdì 26 agosto 2016 pena l'esclusione dalla prova di ammissione.**

**La somma di 45 euro, versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.**

### **Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.**

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento certificato potranno segnalare le proprie esigenze con le seguenti modalità:

- **Candidato disabile:** in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17, il candidato disabile potrà segnalare le proprie esigenze presentando apposita richiesta presso lo sportello della Segreteria Studenti medica o per posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it);
- **Candidato con disturbo specifico d'apprendimento:** in applicazione dell'art. 5 della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e dell'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 5669 del 12 luglio 2011, il candidato con DSA (Disturbo Specifico d'Apprendimento) presentando apposita richiesta con idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso potrà segnalare le proprie esigenze presso lo sportello della Segreteria Studenti medica o per posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it).

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegato al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, può

essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; *personal computer/tablet/smartphone*.

In tutti i casi i candidati che intendano avvalersi di ausili e tempi aggiuntivi devono richiedere un appuntamento con il Servizio di assistenza agli studenti disabili (sito in Udine in v.le Ungheria, 45 - tel. 0432/556804 - email: [luciano.picone@uniud.it](mailto:luciano.picone@uniud.it)) con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova (oltre tale termine l'Università non potrà garantire il supporto necessario). Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della situazione. Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere al sig. Luciano Picone del Servizio di assistenza agli studenti disabili e agli studenti con DSA, v.le Ungheria, 45 - tel. 0432/556804.

### **PROVA DI AMMISSIONE**

La prova di ammissione avrà luogo **martedì 13 settembre 2016** con inizio alle ore 11.00 presso le aule del Polo universitario sito in Località Rizzi - via delle Scienze, 206 ed eventualmente del polo medico in Piazzale Kolbe - UDINE. I candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed entro martedì 6 settembre 2016 connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto verrà pubblicato l'avviso nel quale sarà indicata la sede e l'aula di assegnazione.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi presso la sede di esame alle ore 8.45, muniti di:

- valido documento d'identità;
- stampa della domanda di partecipazione e dell'eventuale questionario con l'indicazione della sede di preferenza nel caso in cui il candidato abbia scelto di concorrere per il corso di laurea in Infermieristica;
- ricevuta della cedola bancaria UniCredit di versamento del contributo;
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea).

**La mancata presentazione di uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla prova. Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.**

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di **100 minuti**. NON è consentito l'uscita prima della conclusione della prova.

La prova di selezione fissata per **martedì 13 settembre 2016** alle ore 11.00 è valida sia per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie sia per l'ammissione al corso di laurea in Scienze Motorie. I candidati possono iscriversi ai due concorsi senza alcuna limitazione. Solo per il concorso di ammissione per le Professioni sanitarie è previsto il versamento del contributo di 45 euro.

### **CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del decreto n. 546 del 30.06.2016, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.I.U.R. all'indirizzo:

[http://attiministeriali.miur.it/media/280169/allegato\\_a.pdf](http://attiministeriali.miur.it/media/280169/allegato_a.pdf)

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

### **ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Al momento della prova, a ciascun candidato verrà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- devono, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera messa a disposizione dall'Università;

- b) devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera e) al momento della consegna dell'elaborato;
- c) possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data al singolo quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle affinché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) solo dopo avere accuratamente valutato la propria competenza e per dare certezza della volontà di non rispondere, hanno la possibilità di barrare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito una piccola figura circolare che lo studente deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- e) devono a conclusione della prova, recarsi singolarmente alla postazione predisposta a congrua distanza dalla Commissione. E scegliere una coppia di etichette adesive. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva dei candidati, che devono accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. I candidati devono quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni i candidati devono inserire la scheda anagrafica nell'apposito contenitore presente nella postazione dedicata e recarsi alla postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore lì predisposto;
- f) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

La Commissione d'esame provvederà ad annullare le prove qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, libri appunti, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici.

Pertanto, i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento che ne curerà anche la custodia, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova. Borse, zaini, libri appunti o altro materiale saranno invece depositati, a vista, in terra, in uno spazio indicato dal responsabile di aula. Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del personale universitario addetto alla vigilanza.

**Sono causa di annullamento della prova:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione in aula da parte del candidato, di telefono cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
3. la posizione sul modulo risposte della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. la mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposta dalla Commissione. Nei casi di cui ai nn. 1, 2 e 3 il Cineca non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al n. 4 il Cineca non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

Al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, affinché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il Responsabile di aula trattiene il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

La Commissione al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, affinché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti trattiene il seguente materiale:

4. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
5. la scheda anagrafica;
6. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Al termine della prova il responsabile di aula provvede a:

1. inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole oppure, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole oppure, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
4. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
5. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano stati prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il

numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati, sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Inoltre nei contenitori sono inseriti la copia dei verbali di aula e gli elenchi di aula dei candidati.

Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Francesco Savonitto, Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica dell'Università degli Studi di Udine. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è l'Area Servizi per la Didattica – Segreteria Studenti medica (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

### **CREAZIONE DELLA GRADUATORIA, PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Sono idonei all'ammissione al corso di laurea i candidati di tutte le categorie che abbiano ottenuto alla prova un **punteggio minimo pari a venti (20)**. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono ammessi ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Sulla base del punteggio, calcolato come sopra indicato dal CINECA, si redige una graduatoria per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002. La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In base a quanto disposto dall'art. 10 del decreto ministeriale n. 546 del 30 giugno 2016 **il punteggio totale attribuito in graduatoria è dato dalla somma dei punteggi calcolati in relazione alla valutazione del test (max 90 punti)**.

**Per il corso di laurea in Infermieristica, sede di Udine e sede di Pordenone, verrà creata un'unica graduatoria di merito sulla base dell'indicazione espressa al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.**

**Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato, rispetto alla preferenza di sede espressa. Di conseguenza, il candidato, qualora per es. sia non ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede.**

**Le domande di immatricolazione andranno sempre presentate presso lo sportello della Segreteria Studenti medica in via Colugna, 44 – Udine.**

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei vincitori e quelle degli eventuali studenti subentranti saranno consultabili connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto e riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione.

Al termine della prima tornata di immatricolazione e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, nel giorno indicato nella graduatoria, saranno comunicati, mediante nuova pubblicazione sul sito mweb di Ateneo, i nominativi degli eventuali candidati subentranti, che potranno procedere all'immatricolazione **entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione**.

La mancata immatricolazione entro il termine pubblicato sulla graduatoria comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

**La pubblicazione al sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

### **STUDENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALL'UNIVERSITÀ**

1. Il candidato che si sarà collocato in posizione utile per l'ammissione al corso è tenuto, **entro il termine tassativo entro il termine tassativo evidenziato nella graduatoria pubblicata sulla pagina web di Ateneo**, tramite il proprio nome utente e password, utilizzati al momento dell'iscrizione al concorso, dovrà rientrare nella procedura on-line (<https://uniud.esse3.cineca.it/Start.do>), quindi potrà stampare direttamente la domanda di immatricolazione (senza apporvi la propria firma) e il modulo di pagamento della prima rata di tasse e contributi. L'importo dovrà essere versato tramite la cedola bancaria stampata al termine della procedura di iscrizione presso qualsiasi agenzia del Gruppo UniCredit Banca.
2. Nel rispetto delle tempistiche indicate nelle graduatorie, con la domanda di immatricolazione, l'attestazione dell'avvenuto pagamento della prima rata di tasse e contributi, fotocopia documento di identità fronte/retro in corso di validità e la fotocopia del codice fiscale il candidato ammesso si deve recare allo sportello dei Servizi didattici dell'area (via Colugna, 44 - Udine).

**Il solo pagamento della prima rata di tasse e contributi non perfeziona l'immatricolazione.**

**Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.**

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI STUDIO DI QUESTO ATENEIO (PASSAGGI INTERNI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a presentarsi allo sportello del corso di origine (presentando ricevuta del pagamento della prima rata di tasse e contributi per l'a.a. 2016/17 effettuato utilizzando il bollettino di pagamento scaricato da ESSE3 relativo alla matricola già loro assegnata nel corso precedente), presentare domanda di passaggio e consegnare entro il termine tassativo indicato nella graduatoria pubblicata sulla pagina web di Ateneio alla Segreteria Studenti medica copia della ricevuta di passaggio.

**Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.**

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO ATENEIO (TRASFERIMENTI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a presentarsi allo sportello della Segreteria Studenti medica per il ritiro del nulla-osta e, sempre entro i termini predetti, a compilare la domanda di prosecuzione studi, effettuare il pagamento della prima rata delle tasse a mezzo apposito bollettino bancario fornito dallo sportello della Segreteria Studenti medica e consegnare copia della ricevuta di trasferimento presentata all'Ateneio di provenienza.

**I programmi di esame degli insegnamenti superati in corsi di laurea non appartenenti all'area medica dell'Università di Udine dovranno essere presentati presso gli uffici di via Colugna 50 Udine.**

### **STUDENTI CHE RICHIEDONO DI IMMATRICOLARSI IN QUALITÀ DI STUDENTI PART-TIME**

Gli studenti che intendano immatricolarsi in qualità di studenti part-time contestualmente alla domanda di immatricolazione dovranno inoltrare istanza di frequenza diluita delle attività didattiche teoriche e di tirocinio. Tale istanza, sarà valutata dal Consiglio di Corso di Laurea nelle sue compatibilità con gli obiettivi del corso di laurea e dovrà realizzarsi nei modi che comunque salvaguardino gli obblighi di propedeuticità fissati dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

### **CANDIDATI LAUREANDI**

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2016/17 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2016**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

**In ogni caso, i candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.**

### **CAMBIO DI SEDE PER IL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, CLASSE SNT/1**

**Nel rispetto del numero programmato dei posti disponibili**, gli studenti già iscritti al corso di laurea di Infermieristica attivati presso l'Università degli Studi di Udine potranno presentare presso lo sportello della Segreteria Studenti medica apposita istanza per il cambio sede **entro martedì 20 settembre 2016**. **Mercoledì 12 ottobre 2016** sarà consultabile sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI, nella pagina del corso di laurea prescelto, l'elenco dei nominativi degli studenti ai quali è stato concesso il passaggio di sede, secondo una graduatoria di merito redatta in base agli esami sostenuti.

saranno consultabili connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto e riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione

### **NORME PER TRASFERIMENTI IN ARRIVO DA ALTRI ATENEI**

- 3. Non sono ammessi trasferimenti al I anno di corso da parte di studenti provenienti da altre sedi che non abbiano superato utilmente la prova di ammissione in questa sede universitaria.**
- 4. Non sono ammessi trasferimenti per il corso di laurea in Fisioterapia in quanto non ci sono posti disponibili.**
- 5. Non sono ammessi trasferimenti per il corso di Ostetricia, Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, Tecniche di laboratorio biomedico, e Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro in quanto i corsi sono attivati ad anni alterni.**
- 6. Sono ammessi trasferimenti per il corso di laurea di Infermieristica nelle due sedi di Udine e Pordenone secondo le regole sotto indicate.**

#### **Condizioni per la presentazione delle domande di trasferimento per il corso di laurea in Infermieristica.**

1. La disponibilità ad accogliere studenti da altre sedi è subordinata al soddisfacimento delle richieste di cambio sede interne ed è vincolata al rispetto del numero programmato dei posti disponibili.
2. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata in primo luogo alla disponibilità di posti liberi nella sede richiesta del corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa.
3. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende: presentazione del piano di studio completo di CFU, ore e programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza; nonché la completezza del modulo di richiesta di trasferimento in ogni sua parte.

4. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'università degli studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso.
5. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti che abbiano sospeso la frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per un periodo uguale o superiore a 2 anni solari ovvero non siano riusciti a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per due anni accademici consecutivi
6. La Commissione assegna gli studenti trasferibili alla sede richiesta, fino ad esaurimento dei posti disponibili e successivamente presso l'altra sede con ulteriori disponibilità di posti vacanti.

Gli studenti già iscritti presso altri Atenei al corso di laurea in Infermieristica potranno presentare domanda di nulla-osta al trasferimento presentando **3 ottobre 2016** presso lo sportello della Segreteria Studenti medica idonea autocertificazione dal quale risultino tutti gli esami sostenuti con le relative votazioni, i CFU (crediti formativi universitari) ed i SSD (settori scientifico disciplinari) di ciascuna attività, copia del piano degli studi ufficiale seguito ed i programmi dei corsi (fotocopie dei programmi strettamente rispondenti agli esami sostenuti e tratti dalla guida dello studente). Si ribadisce che **le domande di nulla osta incomplete non saranno valutate**.

**Nel rispetto del numero programmato dei posti disponibili mercoledì 12 ottobre 2016** verrà pubblicato sulla pagina web di Ateneo del corso di laurea in Infermieristica l'avviso riportante i nominativi degli studenti ai quali è stato concesso il nulla osta al trasferimento (documento da ritirarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti medica). Entro **mercoledì 19 ottobre 2016** gli interessati dovranno presentare la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di trasferimento dall'Ateneo di provenienza a questa sede, pena l'annullamento del relativo nulla-osta. Gli eventuali fogli di congedo di studenti ai quali non sia stato precedentemente rilasciato il nulla-osta verranno restituiti all'Università che li ha inviati.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Segreterie Studenti

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- ✓ lunedì: dalle 9.30 alle 11.30;
- ✓ martedì: dalle 11.00 alle 13.00;
- ✓ mercoledì: dalle 9.30 alle 11.30;
- ✓ giovedì: dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 16.00 (escluso il mese di agosto);
- ✓ venerdì: dalle 9.30 alle 11.30.

Gli sportelli rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali della settimana dal 14 al 21 agosto 2016 e dal 24 dicembre 2016 all'8 gennaio 2017. La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- ✓ 16 marzo (Gorizia),
- ✓ 13 giugno (Gemona),
- ✓ 12 luglio (Udine),
- ✓ 8 settembre (Pordenone).

Via Colugna, 44 – Udine Tel. 0432-494805 Fax 0432-484940

Posta elettronica: [segreteria.medica@uniud.it](mailto:segreteria.medica@uniud.it); Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

Alla Segreteria studenti medica ci si può rivolgere per informazioni ed adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.



Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione attivo da:

- ✓ dal 7 luglio al 7 ottobre 2016: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ✓ dal 10 ottobre 2016: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### Tasse e diritto allo studio

Il documento normativo di riferimento è l'*Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2016/17 relativo a tasse, contributi ed esoneri*. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro e non oltre il 5 ottobre 2016. Ufficio di riferimento: "Area Servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio" sito in Udine via Gemona 92 oppure "Ufficio diritto allo studio – sede distaccata" sito in via Ungheria 39/b (con orario di apertura ARDISS). Indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it)

### Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA

Viale Ungheria, 45 – 33100 Udine - Tel.+39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili ([servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it)) e degli studenti con DSA ([dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)). Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti. Il personale addetto potrà così trasmettergli il modulo di richiesta servizi e fornirgli ulteriori informazioni relative al servizio offerto.

#### **Servizi telematici**

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- ✓ una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- ✓ l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- ✓ la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*)

#### **Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS)**

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777 [info.udine@ardiss.fvg.it](mailto:info.udine@ardiss.fvg.it)

Ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio contributi e premi per tesi di laurea, assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero, borse di studio per laureandi e laureati, servizi abitativi, contributi per locazioni ed attività convittuali, agevolazioni per abbonamenti per trasporti, servizi di ristorazione, servizi di informazione, orientamento e consulenza, servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDISS [www.ardiss.fvg.it](http://www.ardiss.fvg.it) o di recarsi presso la sede dell'Ente.

Udine, 15 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo Di Silverio

IL RETTORE  
Prof. Alberto Felice De Toni