

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE - CLASSE L-22 (D.M. 270/04)

A.A. 2016/2017

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova

Per l'anno accademico **2016/2017**, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetta la selezione, per esami, a **n. 200 (Duecento posti)** per l'ammissione al Corso di Laurea in **Scienze Motorie** di cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (legge n.189/2002 art.26) ed a **n. 11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo")** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero (**allegato "B"**). I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di un **diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **19 SETTEMBRE 2016** ed inizierà alle ore 15.00 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Campus Universitario "Tor Vergata" - Via Montpellier, 1 - 00133 Roma.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione e prova di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati, nel periodo compreso tra il **18/07/2016** e il **07/09/2016** dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 35,00**;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo. Solo dopo aver superato la prova potrai immatricolarti seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui **all'art. 5** del presente bando.

La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Sono esonerati dal suddetto contributo i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ed i candidati stranieri non residenti in Italia, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Nota bene:

La distribuzione dei candidati nelle aule sarà comunicata il **15 Settembre 2016** mediante pubblicazione on-line sul sito: www.uniroma2.it > [Offerta Formativa a.a. 2016/2017](#).

I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalle "**Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2016/2017 23/03/2016**" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it>università>studenti stranieri).

Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso tramite e-mail a segreteria@caris.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

La prova consiste nella soluzione di **60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, sportiva e relative alle attività motorie. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **Ottanta minuti**.

La valutazione del questionario prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data o sbagliata

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti - Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 3 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati, gli stessi dovranno presentarsi due (2) ore prima dell'inizio della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di **Euro 35,00** rilasciata dall'Agenzia Unicredit.

La Commissione li farà collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Art. 4 - Graduatorie di merito

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n.200 (duecento posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di **n. 11 (undici posti di cui 1 riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo")** cittadini non comunitari residenti all'estero, saranno rese note il 04 Ottobre 2016 mediante pubblicazione on-line sul sito: <http://web.uniroma2.it/> > OffertaFormativa 2016/2017.

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

Art. 5 – Immatricolazione

I vincitori del concorso dovranno regolarizzare l'immatricolazione nel seguente modo:

In caso di prima immatricolazione:

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> .;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza, indicando successivamente la Facoltà, quindi inserire tutti i dati richiesti; se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password;
9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro il 12 OTTOBRE 2016**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica - piano zero - edificio D) Via Montpellier 1, 00133 – Roma, la seguente documentazione:

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione, con applicata **una foto** formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ **copia di un valido documento** di riconoscimento
- ✓ **copia della ricevuta** del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ **parte del foglio generato** dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

I portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al sessantasei per cento (66%) ovvero gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 **sono esentati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi (v. art. 6)

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi entro le scadenze sopraindicate presso la Segreteria Studenti Stranieri (**v. Art. 7**).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata **nell'allegato "B"** del presente bando.

In caso di immatricolazione con abbreviazione di corso, di trasferimento o passaggio, per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro il 12 Ottobre 2016**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica)- Via Montpellier 1, 00133 Roma, la documentazione relativa all'immatricolazione (**v. Art. 5**) unitamente a:

In caso di immatricolazione con abbreviazione di corso:

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" a Tor Vergata> compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
- 2) Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento", improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4... "Gestione Online della carriera - servizi per studenti già iscritti" > tasto 1 "accesso all'area studenti" e inserire matricola e password > digitare "durante la carriera" > quindi "richiesta di passaggio di corso" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita ;
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
3. Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio". Improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

N.B.: dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato nei succitati punti nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti (Area Medica), entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II GRADUATORIA	dal 14-10-2016	al 19-10-2016
III GRADUATORIA	dal 21-10-2016	al 26-10-2016
IV GRADUATORIA	dal 28-10-2016	al 02-11-2016

NOTA BENE:

Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.

Agli interessati sarà data comunicazione mediante e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno **17 Ottobre 2016 alle ore 14.00** presso l'Aula Dulbecco della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'attività didattica, di pratica sportiva e di laboratorio si svolgerà di norma presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e strutture convenzionate. **La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.**

ART. 6 – Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente-Università. Successivamente all'immatricolazione e comunque entro il 31 dicembre 2016 gli studenti dovranno rivolgersi ai CAF convenzionati con l'Ateneo per la determinazione della capacità contributiva del proprio nucleo familiare ai fini della riduzione delle tasse e contributi. In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Se l'ISEE-Università non viene presentato entro la scadenza del 31 dicembre 2016, può essere presentato anche successivamente, ma verrà applicata una sanzione per il ritardo, come riportato nella tabella seguente:

Data presentazione ISEE-U in ritardo	Importo sanzione
Dal 1 gennaio 2017 al 15 marzo 2017	150 euro
Dal 16 marzo 2017 al 31 ottobre 2017	200 euro

La seconda rata delle tasse ed il contributo specifico devono essere pagate secondo le seguenti modalità:

- due soluzioni : 50 % entro il 31 marzo 2017 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2017
- unica soluzione: entro il 31 marzo 2017 (tale opzione va indicata barrando l'apposita casella nella domanda di immatricolazione).
- ✓ Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"> "pagamento tasse e contributi".
- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.

➔ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi non dovranno recarsi ai CAF ma consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- ✓ Ulteriori informazioni, riguardanti il pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esonero totale o parziale saranno disponibili sulla *Guida dello Studente a.a. 2016/2017*.

Art. 7 – Informazioni e recapiti utili:

L'ATENEO RESTERA' CHIUSO DAL 12 AL 19 AGOSTO 2016.

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier,1-00133Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Segreteria DIDATTICA - Scienze Motorie

Sede	Via Montpellier,1-00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596186
Orario di apertura	Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 6° Piano Torre F-Sud
e-mail	trzlgu00@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo,18- 00173Roma
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono: 06.7231941
e-mail	relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876Tel / fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Roma, 18 luglio 2016

Il vice Direttore Generale
f.to dott.ssa Silvia Quattrocioche

Il Pro Rettore
f.to Prof. Claudio Franchini

Decreto n.1617/2016 Prot.n.23106 /2016 Roma, 18/7/2016
--

Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma